

Methodencurriculum Riedschule Rüppurr

1. Feinmotorische und handwerkliche Fähigkeiten

Kompetenzen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Feinmotorische und handwerkliche Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Arbeitsmitteln • Fertigkeiten wie reißen, falten, knoten • Sachgerechter Umgang mit Schere • Stifthaltung • Lage des Heftes (Rechts- und Linkshänder) 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Arbeitsmitteln • Fertigkeiten wie reißen, falten, knoten • Sachgerechter Umgang mit Schere und Lineal • Stifthaltung • Lage des Heftes (Rechts- und Linkshänder) 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Arbeitsmitteln • Fertigkeiten wie reißen, falten, knoten, knüpfen und einfädeln • Sachgerechter Umgang mit Schere und Lineal • Stifthaltung • Lage des Heftes (Rechts- und Linkshänder) 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Arbeitsmitteln • Fertigkeiten wie reißen, falten, knoten, knüpfen und einfädeln • Sachgerechter Umgang mit Schere, Lineal, Geodreieck und Zirkel • Stifthaltung • Lage des Heftes (Rechts- und Linkshänder)

2. Voraussetzungen für effektives Lernen

	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Arbeitsplatz	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz herrichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz herrichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz selbstständig für jedes Fach vor der Stunde herrichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz selbstständig für jedes Fach vor der Stunde herrichten
Ordnung halten	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz aufräumen (nach jeder Lerneinheit) • Ordnung in der Schultasche • Ordnung unter dem Tisch • Ordnung im Klassenzimmer anbahnen • Ordnung im Schulhaus anbahnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz aufräumen (nach jeder Lerneinheit) • Ordnung in der Schultasche • Ordnung unter dem Tisch • Ordnung im Klassenzimmer vertiefen • Ordnung im Schulhaus vertiefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz aufräumen (nach jeder Lerneinheit) • Ordnung in der Schultasche • Ordnung unter dem Tisch • Ordnung im Klassenzimmer festigen • Ordnung im Schulhaus festigen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz aufräumen (nach jeder Lerneinheit) • Ordnung in der Schultasche • Ordnung unter dem Tisch • Ordnung im Klassenzimmer festigen • Ordnung im Schulhaus festigen
Heftführung	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung Tagesdatum rechts • Lineatur beachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tagesdatum rechts, Seite und Nr. links • Lineatur und Rand beachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tagesdatum rechts, Seite und Nr. links, Schularbeit/ Hausarbeit mittig • Lineatur und Rand beachten, Seite sinnvoll einteilen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tagesdatum rechts, Seite und Nr. links, Schularbeit/ Hausarbeit mittig • Lineatur und Rand beachten, Seite sinnvoll einteilen

<p>Hausaufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sauberes Schreiben • Gemeinsames Eintragen ins Hausaufgabenheft anbahnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sauberes Schreiben • Gemeinsames Eintragen ins Hausaufgabenheft • Erledigte Hausaufgaben abhaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Sauberes Schreiben • Überschriften mit Lineal unterstreichen • Eigenständiges Eintragen ins Hausaufgabenheft • Erledigte Hausaufgaben abhaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Sauberes Schreiben • Überschriften mit Lineal unterstreichen • Eigenständiges Eintragen ins Hausaufgabenheft • Erledigte Hausaufgaben abhaken
<p>Arbeitsanweisungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einfache Arbeitsaufträge erfassen und umsetzen (evtl. über Symbole) 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge erlesen und umsetzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Umfangreichere Arbeitsaufträge erfassen und umsetzen 	<p>Umfangreichere und abstraktere Arbeitsaufträge erfassen und umsetzen</p>
<p>Zeiteinteilung/ Arbeitspläne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verständnis für Zeit entwickeln (z.B. Zeittraining mit Sanduhr, Wecker,...) • Eigenes Arbeitstempo einschätzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitvorgaben einhalten • Eigenes Arbeitstempo einschätzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Größeren Arbeitszeitraum sinnvoll einteilen • Eigenes Arbeitstempo einschätzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Größeren Arbeitszeitraum sinnvoll einteilen • Eigenes Arbeitstempo einschätzen
<p>Zusammenarbeit mit anderen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit üben • Partnerarbeit üben 	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit üben • Partnerarbeit üben und vertiefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit üben • Partnerarbeit vertiefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit üben • Partnerarbeit vertiefen

	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit einführen • Reibungsloser Arbeitsformwechsel • Freie Arbeitsformen einführen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit üben und vertiefen • Reibungsloser Arbeitsformwechsel • Freies Arbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit festigen und projektartiges Arbeiten einführen • Reibungsloser Arbeitsformwechsel • Freies Arbeiten • Schreibkonferenz 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit und projektartiges Arbeiten • Reibungsloser Arbeitsformwechsel • Freies Arbeiten • Schreibkonferenz
--	---	--	---	--

3. Mündliche Kommunikation

Kompetenzen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Kommunizieren mit anderen	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln • Gesprächskreis • Zusammenhängend, vollständig und sachlich berichten und erzählen • Begrüßungs- und Umgangsformen einüben 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln • Gesprächskreis • Zusammenhängend, vollständig und sachlich berichten und erzählen • Begrüßungs- und Umgangsformen einüben • Positive Kritik üben 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln • Gesprächskreis • Zusammenhängend, vollständig und sachlich berichten und erzählen • Begrüßungs- und Umgangsformen einüben • Positive Kritik üben • Redebeiträge aufgreifen • Diskussionsregeln • Streit schlichten (z.B. Klassenrat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln • Gesprächskreis • Zusammenhängend, vollständig und sachlich berichten und erzählen • Begrüßungs- und Umgangsformen einüben • Positive Kritik üben • Redebeiträge aufgreifen • Diskussionsregeln • Streit schlichten (z.B. Klassenrat)

Kompetenzen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Freies Sprechen, Vortragen und Musizieren	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen im Stuhlkreis • Einfache Gedichte, Reime betont vortragen • altersgemäße Texte sinngestaltend vortragen • Lieder singen • Zur Musik und im Darstellenden Spiel bewegen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen im Stuhlkreis • Gedichte, Reime betont vortragen • Texte sinngestaltend vortragen • Lieder singen • Zur Musik und im Darstellenden Spiel bewegen. • Szenen vorspielen • Kurzreferat halten • Gruppenergebnisse vorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen im Stuhlkreis • Gedichte, Reime betont vortragen • Texte sinngestaltend vortragen • Lieder singen • Zur Musik und im Darstellenden Spiel bewegen. • Szenen vorspielen • Referat halten • Gruppenergebnisse vorstellen • Auskünfte einholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen im Stuhlkreis • Gedichte, Reime betont vortragen • Texte sinngestaltend vortragen • Lieder singen • Zur Musik und im Darstellenden Spiel bewegen. • Szenen vorspielen • Referat halten • Gruppenergebnisse vorstellen • Auskünfte einholen • Medienunterstützter Vortrag

4. Arbeit an und mit Texten

Kompetenzen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen lernen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlesezeit • Klassenbücherei kennen lernen • Texte spielen • Sinn entnehmendes Lesen • Texte gestalten • einfache Lesetechniken (Silbenlesen, evtl. Hilfsmittel wie Leselineal benutzen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlesezeit • Klassenbücherei nutzen • Texte spielen • Sinn entnehmendes Lesen • Texte gestalten • Lesetechniken erweitern • freie Lesezeit • Ganzschrift lesen • Buchvorstellung • Techniken zur Texterschließung kennen lernen - Schlüsselbegriffe markieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlesezeit • Klassenbücherei nutzen • Texte spielen • Sinn entnehmendes Lesen • Texte gestalten • Lesetechniken vertiefen und trainieren • freie Lesezeit • Ganzschrift lesen • Buchvorstellung • Techniken zur Texterschließung kennen lernen - Schlüsselbegriffe markieren - Stichworte finden - passende Überschriften finden 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlesezeit • Klassenbücherei nutzen • Texte spielen • Sinn entnehmendes Lesen • Texte gestalten • Lesetechniken vertiefen und trainieren • freie Lesezeit • Ganzschrift lesen • Buchvorstellung • Techniken zur Texterschließung kennen lernen - Schlüsselbegriffe markieren - Stichworte finden - passende Überschriften finden

5. Informationen beschaffen

Kompetenzen	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Informationen beschaffen, verstehen, zusammenfassen und behalten	<ul style="list-style-type: none"> • Sachbücher kennen lernen • Klassenbücherei kennen lernen • Buchausstellungen zu bestimmten Themen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Sachbüchern umgehen • Klassenbücherei nutzen • Buchausstellungen zu bestimmten Themen • Umgang mit dem Wörterbuch • Lerntheke nutzen • öffentliche Bücherei kennen lernen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Sachbüchern umgehen • Klassenbücherei zur Informationsbeschaffung nutzen • Buchausstellungen zu bestimmten Themen • Umgang mit dem Wörterbuch • Lerntheke nutzen • Orientierung im Internet • Tabellen/ Schaubilder/ Skizzen zeichnen und lesen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Sachbüchern umgehen • Klassenbücherei zur Informationsbeschaffung nutzen • Buchausstellungen zu bestimmten Themen • Umgang mit dem Wörterbuch • Lerntheke nutzen • öffentliche Bücherei zur Informationsbeschaffung nutzen • Internet zur Informationsbeschaffung nutzen • Tabellen/ Schaubilder/ Skizzen zeichnen und lesen • Expertenbefragung